

I. JUSTIFICACION

ITS MEDICAL SAS en su compromiso por un manejo adecuado de la información y la garantía de los derechos fundamentales de habeas data pretende dar cumplimiento a la ley 1266 de 2008 y a la ley 1581 de 2012, reglamentada por el decreto 1377 de 2013, dentro de las cuales se destaca la necesidad de adoptar un Manual de políticas y procedimientos que garanticen el cumplimiento de dicha ley, atendiendo a las consultas y reclamos que surjan por parte del titular de los datos personales

ITS MEDICAL SAS en cumplimiento de los literales d) y e) del Artículo 3 de la ley 1581 de 2012, que hace mención al encargado y responsable del tratamiento de toda información sobre datos personales, se responsabiliza y se obliga a custodiarlas en la forma establecida en la presente ley.

ITS MEDICAL SAS Sociedad por Acciones Simplificada, en pro de dar cumplimiento a sus objetivos corporativos y de negocio gestionara, explotara y almacenara eficientemente la información personal otorgada utilizándola únicamente para los fines en que se vincula. ITS MEDICAL SAS tendrá por objeto social la realización de cualquier acto lícito de comercio tanto en Colombia como en el extranjero y en especial tendrá como objeto social principal las operaciones de importación y exportación de toda clase de artículos y productos, bien por cuenta propia o de terceros, en especial los relacionados con la industria médica en todas sus especialidades incluyendo equipo de alta tecnología, repuestos y accesorios, consumibles, y medicamentos para el consumo humano y animal.

Dentro del objeto social de la sociedad se encuentra el desarrollo de las siguientes actividades:

- A. Compra, venta, alquiler, suministro, importación, exportación, fabricación, distribución, mantenimiento, investigación y desarrollo de productos equipos y software, destinados al sector médico hospitalario, clínico, radiológico, veterinario y de la salud en general.
- B. La venta, prestación y operación de servicios médicos en general propios o de terceros.
- C. El desarrollo, alquiler, venta, implementación, asesoría, consultoría de/en proyectos de tecnología, sistemas de información, propios y de terceros y demás actividades asociadas y relacionadas con informática.
- D. La prestación de servicios de ingeniería, incluyendo el mantenimiento, servicio, soporte, reparación y verificación, de equipos médicos de baja, media y alta tecnología, igual que la venta de partes, repuestos, accesorios y consumibles requeridos para dicho propósito.
- E. La prestación de servicios de metrología, calibración y verificación de equipos.
- F. La venta y distribución de licencias de software de todo tipo y de actualizaciones a las mismas.
- G. La sociedad en cumplimiento de su actividad importadora y exportadora de toda clase de artículos, tanto nacionales como extranjeros, podrá realizar las operaciones comerciales relacionadas con la adquisición, enajenación y distribución de los bienes directamente o por cuenta de un tercero.
- H. En general celebrar o ejecutar toda clase de contratos, actos u operaciones sobre bienes muebles o inmuebles, del carácter civil o comercial que guarden relación de medio a fin con el objeto social expresado, todas aquellas que tengan como finales ejercer los derechos y cumplir las obligaciones legal y convencionalmente derivadas de la existencia de las actividades desarrolladas por la compañía; da cumplimiento a lo establecido en la ley que versa sobre HABEAS DATA y DATOS PERSONALES.

ITS MEDICAL SAS bajo la condición de encargados y responsables del tratamiento de datos personales, formula, instrumenta y organiza la presente política a fin de cumplir a entera cabalidad con las disposiciones contempladas en la ley.

II. GENERALIDADES

ARTICULO 1. -MARCO LEGAL. - La Política se ha elaborado en desarrollo de las disposiciones legales contenidas en:

- Artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia
- Ley 1266 de 2008
- Ley 1581 de 2012 “Ley de Protección de Datos Personales (Habeas Data)
- Decreto Reglamentario 1377 del 27 de junio de 2013 del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
- Constitución Política de Colombia, artículos 15 y 20.
- Ley 527 de 1999

- Ley 1266 de 2008.
- Ley 1273 de 2009.
- Ley Estatutaria 1581 del 17 de Octubre de 2012.
- Decreto reglamentario 1727 de 2009
- Decreto reglamentario 2952 de 2010,
- Decreto reglamentario 1377 de 2013
- Decreto reglamentario de Mayo 13 de 2014
- Sentencia C-748 de 2011 de la Corte Constitucional

Sus disposiciones deben entenderse en armonía con estas normas e interpretarse en forma sistemática con ellas.

ARTICULO 2. -APLICACIÓN. - Las Políticas serán aplicables a las bases de datos que se encuentren bajo la administración de ITS MEDICAL S.A.S., o sean susceptibles de ser conocidas por ésta en virtud de las relaciones comerciales o en desarrollo de su objeto social que deban ser aplicadas a las demás Entidades que hacen parte de la sociedad a la cual pertenece, de alianzas comerciales, de convenios o eventos publicitarios, tanto de ITS MEDICAL S.A.S., como de sus operados. En el primer caso, ITS MEDICAL S.A.S. actuará como Responsable, en los demás casos podrá tener la calidad de Encargado o de responsable, dependiendo de si los recibe de un tercero o ella misma los recaba.

Así mismo, será aplicable cuando el tratamiento de los datos se efectúe en territorio colombiano. Así como, cuando el responsable o el encargado del tratamiento no resida en Colombia, pero en virtud de normas internacionales o tratados le sea aplicable la legislación colombiana.

ARTICULO 3. -PERMANENCIA- Las políticas y procedimientos consignados en esta Política aplican a las bases de datos que posee actualmente y a aquellas que hacia el futuro conforme o recopile ITS MEDICAL SAS y así mismo sean conservados con el fin de mantener contacto con los mismos con fines comerciales entre ITS Medical SAS y el titular o a quien represente. Los registros serán eliminados de las bases de datos a petición escrita del titular de la respectiva información.

ARTICULO 4. -FINALIAD- Dar entero cumplimiento a lo preceptuado en el literal k) del artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 que hace referencia a la adopción de un Política interno de políticas y procedimientos para garantizar la adecuada atención de reclamos y el adecuado tratamiento de la información. Las disposiciones de la presente Política aplican en lo pertinente a cualquier labor de recolección de información personal desarrollada por ITS MEDICAL SAS independientemente del fin que persiga dicha Recopilación.

ITS MEDICAL SAS podrá hacer uso de los datos personales para:

- a) Mantener la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales
- b) Proveer información sobre nuestros productos y servicios requeridos por los usuarios
- c) Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos
- d) Evaluar la calidad del servicio
- e) Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo
- f) Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por ITS MEDICAL SA S
- g) Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral
- h) Soportar procesos de auditoría interna o externa
- i) Registrar la información de empleados y/o pensionados (activos e inactivos) en las bases de datos de ITS MEDICAL SAS, Con relación a los datos recolectados directamente tomados de facturas de venta o documentos legales a personas naturales por obtención de una compra o servicio prestado a ITS Medical SAS, éstos se utilizarán para fines de registro contable y estadístico y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso.
- j) Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en virtud de los contratos y relaciones comerciales celebradas
- k) Efectuar eventos o promociones de tipo comercial, social e informativo a nuestros miembros y/o, proveedores, usuarios, empleados, distribuidores y otros terceros

- l) Llevar a cabo campañas, estudios, promociones o concursos de carácter comercial, social, de mercadeo, publicitarios o en ejecución de nuestro objeto social programas de fidelización y actualización de datos de usuarios, miembros, proveedores, empleados, distribuidores y otros terceros
- m) Enviar estados de cuenta de cartera y realizar actividades de cobranza, recaudo, consultas, verificaciones, control y habilitación de medios de pago.

ITS MEDICAL S.A.S. podrá entregar los datos personales de sus usuarios, miembros, proveedores, empleados, distribuidores y otros terceros a entidades radicadas en Colombia o en el exterior, sean públicas o privadas, siempre y cuando: Sean empresas o entidades con las que ITS MEDICAL S.A.S. se relacione por vínculos de participación accionaria, o sean su matriz, subsidiaria u operada; o la entrega de datos personales tenga como finalidad la estructuración, diseño e implementación de ofertas de productos y/o servicios, o en general propuestas de valor adicionales a las que ITS MEDICAL S.A.S. ni está en capacidad de ofrecer de manera autónoma, o tenga como finalidad facilitar el desarrollo del objeto social de ITS MEDICAL S.A.S. mediante la tercerización de sus procesos, tales como archivo físico o digital, cobranza, gestión de riesgos, desarrollo de software, contacto de miembros, investigación de mercados, elaboración de análisis estadísticos, elaboración de estrategias comerciales y/o sociales, mercadeo, estudios de impacto social, participación en programas sociales de inclusión del estado, establecimiento de nuevos canales de atención, y demás fines relacionados y conexos. De igual forma, los datos personales de los usuarios, empleados y/o miembros, prestadores o cualquier otra persona de quien se tengan datos personales, serán usados por ITS MEDICAL S.A.S. con el fin de adelantar adecuadamente todos sus procesos, en el desarrollo de las actividades antes mencionadas y dar cumplimiento a la normatividad relacionada con Habeas Data.

Los datos suministrados por los Empleados y/o prestadores de servicios a ITS MEDICAL S.A.S. tendrán como finalidad adelantar el proceso de selección para la contratación interna. Así mismo, estos datos podrán ser utilizados por ITS MEDICAL S.A.S. durante la relación laboral o de prestación de servicios o vinculación estratégica mediante contratos y/o convenios; con la finalidad de potenciar las habilidades de los empleados, miembros, o vinculados por medio de cursos, capacitaciones, talleres, etc., y para incorporarlos a los diferentes procesos de bienestar y planes de beneficios. De igual forma, los datos personales de los Empleados, miembros, usuarios, prestadores o vinculados en general, serán usados por ITS MEDICAL S.A.S. con el fin de adelantar adecuadamente todos sus procesos de análisis de riesgo de crédito y dar cumplimiento a la normatividad relacionada con Habeas Data Financiero, así mismo podrá ITS MEDICAL S.A.S. obtener los datos personales de sus empleados, distribuidores y prestadores, a efectos de suministrar referencias laborales o de prestación, afiliación o vinculación estratégica.

Toda información de contacto suministrada a ITS Medical será utilizada para los propósitos acá señalados. ITS Medical no venderá, licenciara, transmitirá, o divulgará la misma, salvo que exista autorización expresa para hacerlo o que sea necesario divulgarla a personas jurídicas o naturales externas que prestan servicios de mercadeo en nombre de ITS MEDICAL SAS tomando las medidas de seguridad establecidas en esta Política o que sea requerido o permitido por la ley.

ITS Medical SAS podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios, ITS MEDICAL SAS advierte a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, se prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros.

De igual forma, los datos personales de clientes, prestadores, miembros, proveedores, empleados, personas naturales con quienes se tenga alianzas establecidas en contratos y/o convenios, operados, distribuidores, terceros y en general, toda persona natural titular de los datos personales que aparecen registrados en las bases de datos serán usados por ITS MEDICAL S.A.S. con el fin de adelantar adecuadamente todos nuestros procesos internos y dar cumplimiento de esta forma al presente manual y a la ley 1266 de 2008, ley estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

ARTICULO 5. -DEFINICIONES. -: Para los efectos de la presente política, a continuación, se relacionan las definiciones establecidas por la normatividad vigente:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos,, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por ITS MEDICAL S.A.S. dirigida al titular de los datos personales, en la cual se le informa de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Dato público:** Es el relativo al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público; aquellos que por su naturaleza no están sometidos a protección
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando ITS MEDICAL S.A.S., ubicada en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta de ITS MEDICAL S.A.S.

ARTICULO 6. -PRINCIPIOS.: De conformidad con la ley, ITS MEDICAL S.A.S., actuará en toda recopilación, manejo y supresión de datos personales de acuerdo a los principios que deben seguirse en todo Tratamiento de Datos Personales y de protección de la ley del HABEAS DATA, ellos son:

- **Colaboración con la autoridad:** ITS MEDICAL SAS cooperara con las autoridades competentes en materia de protección de datos, para garantizar el cumplimiento de las leyes
- **Legalidad:** Para el tratamiento de los datos personales, ITS MEDICAL S.A.S. se sujetará a lo establecido en la Ley y demás disposiciones.

- **Finalidad:** ITS MEDICAL S.A.S. informará al titular la finalidad del tratamiento dado a los datos personales, la cual debe ser legítima de acuerdo con la constitución y la ley.
- **Libertad:** El tratamiento de los datos personales sólo lo ejercerá ITS MEDICAL S.A.S. con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular; o por mandato legal o judicial. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento
- **Veracidad o Calidad:** La información sujeta a tratamiento de los datos personales, debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Transparencia:** En todo momento ITS MEDICAL SAS pondrá a disposición de los titulares todos los mecanismos idóneos con el fin de garantizar la información acerca de los datos personales que se encuentran consignados en las Bases de Datos, en cualquier momento y sin restricciones
- **Acceso y Circulación Restringida:** El tratamiento que ITS MEDICAL S.A.S. dará a los datos personales, se sujetará a las disposiciones establecidas en la ley y la Constitución. Los datos personales no podrán estar disponibles en internet o en otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo los que sean de naturaleza pública o aquellos en el que su acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido al titular o terceros autorizados.
- **Seguridad:** La información sujeta a tratamiento por ITS MEDICAL S.A.S., será protegida mediante el uso de medidas técnicas, humanas y administrativas que otorguen seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Confidencialidad:** Las personas que intervengan en el tratamiento de los datos personales que no tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información suministrada. Inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

ARTICULO 7. - TITULAR -: Para los efectos de la presente política, se entenderán titulares de los datos personales, los usuarios, miembros, vinculados, proveedores, distribuidores, empleados, prestadores de servicios, y en general, toda persona natural titular de los datos personales que aparecen registrados en las bases de datos de ITS MEDICAL S.A.S.

En el caso de los menores de edad (niños, niñas y adolescentes), sus representantes legales tendrán la facultad de autorizar o no el tratamiento de sus datos personales. En el tratamiento de estos datos, se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores como la privacidad y protección de la información personal.

ARTICULO 8. - TITULAR -: **DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.** En el tratamiento se asegurará el respecto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes y queda prohibido el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública o se obtenga autorización de su representante y/o tutor legal. Estos datos serán tratados con la mayor diligencia y cuidado.

Es tarea del Estado y de las Entidades educativas de todo tipo de proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y adolescentes respecto del tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás.

III. AUTORIZACIONES

ARTICULO 9. -AUTORIZACION. -En concordancia con lo previsto en la ley 1581 de 2012 y el decreto reglamentario 1377 de 2013, el uso, la recolección y el almacenamiento de datos personales por parte de ITS MEDICAL SAS requiere la autorización previa, informada y expresa del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio escrito, físico o electrónico que pueda

ser objeto de consulta posterior; sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley. Cuando el titular brinda la información de forma voluntaria a ITS Medical SAS por cuestiones de tipo comercial o de relación con el desarrollo del objeto social de la compañía, dicha información será tratada bajo los parámetros establecidos en la presente política que estará publicada en nuestra página oficial www.its-medical.com y será de conocimiento público y general.

ITS MEDICAL S.A.S al momento de solicitar al Titular la autorización, deberá informarle de manera clara y expresa la finalidad con la que se recauda el dato personal, el tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales, los derechos del titular y medios a través de los cuales puede ejercerlos.

A efectos de protección de la ley Habeas Data, ITS MEDICAL S.A.S., contará con previa autorización y notificación al titular, a efectos de ser reportado ante las Entidades CIFIN, DATACREDITO y PROCREDITO.

La información de los datos personales podrá ser suministrada por ITS MEDICAL S.A.S. al titular, sus causahabientes, representante legal y/o apoderado, o terceros autorizados por este o por la ley, así como entidades públicas o administrativas en ejercicio de funciones legales o por orden judicial.

Con relación a los datos recolectados antes del 31 de Diciembre de 2017 y de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 10 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013 ITS MEDICAL SAS procederá a publicar en su página web oficial www.its-medical.com la presente política de tratamiento de la información que será dirigida a los titulares de datos personales para su conocimiento y el modo de ejercer sus derechos como titulares de datos personales alojados en las bases de datos de ITS MEDICAL SAS.

ITS MEDICAL S.A.S. podrá continuar con el tratamiento de los datos contenidos en sus bases de datos para la finalidad indicada en esta política, sin perjuicio de la facultad que tiene el titular de ejercer en cualquier momento su derecho y pedir la eliminación del dato.

ARTICULO 10. -PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN. - ITS MEDICAL SAS pondrá en Funcionamiento todos los mecanismos idóneos con el fin de permitir a los titulares otorgar su autorización para el tratamiento de datos personales.

IV. DERECHOS Y DEBERES DE LOS TITULARES DE LA INFORMACION

ARTICULO 11. -DERECHOS. - Los titulares de datos personales por sí o por intermedio de su representante y/o apoderado o su causahabiente podrán ejercer los siguientes derechos, respecto de los datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de ITS MEDICAL SAS a:

- Dirigirse a ITS MEDICAL S.A.S., a través de los canales establecidos, los cuales se indican en el Aviso de Privacidad de Datos, con el fin de conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a ITS MEDICAL S.A.S. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar a ITS MEDICAL S.A.S. prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, salvo las excepciones previstas en la ley.
- Ser informado por ITS MEDICAL S.A.S. respecto del uso dado a los datos personales recolectados, previa solicitud del Titular presentada a través de los canales dispuestos para tales efectos.
- Presentar consultas ante ITS MEDICAL S.A.S. e interponer quejas ante la entidad encargada de la protección de los datos personales por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y decreto reglamentario 1377 de 2013 emitido por el Ministerio de comercio, Industria y turismo una vez agotado el trámite del que trata el artículo 16 de la 1581 de 2012.
- Revocar, en aquellos casos que no se enmarcan bajo la Ley 1266 de 2008, la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales

- Acceder de manera gratuita e ilimitada a los datos personales que sean objeto de tratamiento y que reposen en la base de datos de ITS MEDICAL SAS, así mismo, cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para efectos del ejercicio de los derechos antes descritos tanto el titular como la persona que lo represente deberá demostrar su identidad y, de ser el caso, la calidad en virtud de la cual representa al titular.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los derechos de los menores de edad serán ejercidos por medio de las personas que estén facultadas para representarlos.

PARÁGRAFO TERCERO. ITS MEDICAL S.A.S., a través del Aviso de Privacidad de Datos informará acerca de los canales y procedimientos previstos para que el titular pueda ejercer sus derechos de manera efectiva.

ARTICULO 12. -DEBERES. -: El titular de los datos personales debe tener presente que ITS MEDICAL SAS. está obligada a cumplir los deberes que al respecto imponga la ley. En consecuencia, el titular de los datos debe cumplir las siguientes obligaciones:

- Suministrar la información requerida por el personal previa autorización de forma clara, completa y veraz. Así como, mantenerla y garantizar, en todo momento a ITS MEDICAL S.A.S., la veracidad de la misma.
- Tratar con amabilidad, dignidad y respeto al personal asignado para la recolección, autorización o reclamación realizada ante ITS Medical SAS
- Tramitar las consultas y reclamos interpuestos a través de carta o correo electrónico en los términos que para ello tiene fijado el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012 en cuanto al tiempo de respuesta
- Respetar las políticas de tratamiento de datos y los procesos establecidos por ITS Medical SAS para dar respuesta oportuna a consultas, quejas y reclamos.
- Exigir una respuesta sobre las consultas y reclamos interpuestos a través de carta o correo electrónico
- Entregar los documentos solicitados por ITS Medical SAS para verificar, modificar y/o eliminar los datos personales de las bases de datos.

ITS MEDICAL S.A.S. no se hará responsable, en ningún caso, por cualquier tipo de responsabilidad derivada por la inexactitud de la información entregada por el titular.

V. DEBERES DE ITS MEDICAL SAS RESPECTO AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

ARTICULO 13. - RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. -: En su condición de responsable de la información ITS MEDICAL SAS es consciente de la importancia de observar las políticas y protocolos tendientes a proteger los datos personales de los titulares, toda vez que los mismos son propiedad de las personas a las que se refieren y que solo ellas mismas pueden decidir sobre el uso que se va a dar a dichos datos. ITS MEDICAL SAS solo hará uso de los datos personales para las finalidades expresadas por el titular, en respeto de la ley 1581 de 2012 que versa sobre la protección de datos personales puntualmente a lo mencionado en el artículo 17.

ARTICULO 14. -DEBERES DE ITS MEDICAL SAS. -Por tanto, ITS MEDICAL se compromete a cumplir a cabalidad y de forma permanente con los preceptos que a continuación se mencionan sin perjuicio de otros previstos en las disposiciones que regulen o lleguen a regular esta materia:

- Conocer esta política y darle aplicación en lo que les corresponda.
- Enviar una comunicación vía correo electrónico a cada Directivo, empleado o persona que dentro de la Empresa maneje o haya manejado algún tipo de dato personal de los miembros de la Empresa, en el sentido de que estos informen al Departamento encargado, el nombre y correo electrónico de los usuarios de quien tengan datos personales.

- Elaborar, direccionar, encargar y/o delegar en otros el establecimiento de las medidas que deberán tomarse en los contratos comerciales y formatos o formularios que versen sobre créditos o datos personales.
- Elaborar, direccionar, encargar y/o delegar en otros el establecimiento de las medidas que deberán tomarse en los contratos laborales.
- Informar al titular sobre la finalidad de la recolección de los datos y garantizar el ejercicio de los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- Conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular de los datos personales.
- Garantizar que la información objeto del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Utilizar únicamente los datos personales que hayan sido obtenidos mediante autorización, a menos que los mismos no la requieran.
- Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de información del titular.
- Realizar la actualización, rectificación o supresión de los datos personales dentro de los quince (15) días hábiles contados a partir de su recibo.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas.
- Cumplir con las instrucciones y requerimientos impartidos por la autoridad administrativa competente.
- Suscribir acuerdos de confidencialidad con quienes manejen la información relacionada con el tratamiento de datos personales.
- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Actualizar oportunamente la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular. Adicionalmente, se deberán implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley. fijado el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012 en cuanto al tiempo de respuesta
- Identificar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

- Velar por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, en aquellos casos en que se encuentra autorizado el tratamiento de sus datos.
- Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la ley.
 - Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria, Comercio y Turismo
- Usar los datos personales del titular sólo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.
- Mantener actualizado el Registro Nacional de Base de Datos.
- Los demás consagrados en la ley.

PARÁGRAFO PRIMERO: ITS MEDICAL S.A.S. deberá velar para que en cada incorporación de un nuevo trabajador se exija el conocimiento de la presente Política como de los documentos que la complementen. ITS MEDICAL S.A.S., realizará todos los ajustes de tipo contractual y legal para que, en los contratos, acuerdos de confidencialidad, cláusulas contractuales y demás documentos se incorpore su cumplimiento por parte de Empleados, miembros, Directivos, Proveedores, Contratistas vinculados y otros Terceros; además de procurar por obtener autorización expresa de cada titular para el Manejo de los datos personales.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Es responsabilidad de los trabajadores de ITS MEDICAL S.A.S. reportar cualquier incidente de fuga de información, daño informático, violación de datos personales, comercialización de datos, uso de datos personales de niños, niñas o adolescentes sin la autorización pertinente, suplantación de identidad, o conductas que puedan vulnerar la intimidad de una persona, o que tenga indicios de que los mismos estén siendo utilizados para propósitos delictivos y/o no autorizados.

VI. DERECHOS DE ITS MEDICAL SAS RESPECTO AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

ARTICULO 15. - RECOLECCIÓN Y MANEJO DE DATOS PERSONALES POR PARTE DE ITS MEDICAL S.A.S. La presente política será aplicable en los casos en los que ITS MEDICAL S.A.S. solicite el diligenciamiento de solicitudes de vinculación, encuestas o formularios de forma telefónica, digital o presencial, así como las planillas de asistencia a eventos, sin perjuicio de las condiciones particulares que apliquen en cada caso.

A partir del momento en que el titular de los datos personales autorice a ITS MEDICAL S.A.S. para la recolección y tratamiento de sus datos personales, éstos podrán usarse en el desarrollo de sus actividades comerciales y laborales.

ITS MEDICAL S.A.S. podrá utilizar los datos personales del titular como dirección de correo electrónico, dirección de correo física y/o número de teléfono fijo o celular para enviarle publicidad relacionada con su oferta de productos y servicios, y contactarlo para eventos y otras actividades.

En todo caso, dependiendo de la actividad que se realice, ITS MEDICAL S.A.S. le comunicará al titular de los datos personales de manera clara los mecanismos puestos a su disposición para conocer, actualizar, modificar y suprimir sus datos, así como para revocar la autorización otorgada.

ARTICULO 16. - PRIVACIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LOS DATOS

PERSONALES ITS MEDICAL S.A.S. garantizará a los titulares de la información, la privacidad, confidencialidad y seguridad de los datos entregados, evitando la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento por parte de terceros.

ITS MEDICAL S.A.S. dando aplicación al principio de autonomía, se reserva la facultad de mantener y catalogar como confidencial la información que reposa en sus bases de datos.

ITS MEDICAL S.A.S. adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los datos personales, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

ITS MEDICAL S.A.S. manifiesta que algunos de sus portales pueden contener vínculos a páginas web de terceros, sobre las cuales no tiene manejo ni control alguno, por tal motivo, no se hace responsables por el contenido, políticas de privacidad, seguridad y/o manejo de datos personales que se establezcan en las mismas, siendo obligación del titular de los datos personales conocer en los respectivos portales, las políticas relacionadas con la protección y el tratamiento de su información.

ARTICULO 17. - DERECHO DE HABEAS DATA. El derecho fundamental al HABEAS DATA, le atribuye el poder a cada titular de consultar, modificar, suprimir y reanudar dicha información, y desarrolla las garantías e instrumentos para garantizar la vigencia del derecho fundamental de garantizar a los ciudadanos el poder de decisión y control que les asiste sobre la información, uso y destino de sus datos personales

En la Constitución Política de Colombia Artículo 15 se establece el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos tanto de entidades públicas como privadas y de acuerdo con la Sentencia C-748 de 2011 de la Corte Constitucional, este derecho comprende otras facultades como las de autorizar el tratamiento, incluir nuevos datos, excluirlas o suprimirlas de una base de datos o archivo.

Desde el año 1991 hasta el año 2008, este derecho fue desarrollado de manera jurisprudencial, en el cual se expidió la Ley Especial de Habeas Data, que regula lo que se ha denominado como el “hábeas data financiero”, entendiéndose por éste el derecho que tiene todo individuo a conocer, actualizar y rectificar su información personal comercial, crediticia, y financiera contenida en centrales de información públicas o privadas, que tienen como función recopilar, tratar y circular esos datos con el fin de determinar el nivel de riesgo financiero de su Titular y donde se considera como Titular de la información tanto a las personas naturales como jurídicas.

Posteriormente, el 17 de octubre del año 2012 se expidió la Ley 1581 “General de Protección de Datos Personales”, que desarrolla el derecho de Hábeas Data desde una perspectiva más amplia que la financiera y crediticia mencionada anteriormente. De tal manera, que cualquier titular de datos personales tiene la facultad de controlar la información que de sí mismo se ha recolectado en cualquier base de datos o archivo, administrado por Entidades privadas o públicas. Bajo esta Ley General, es titular la persona natural. Solamente, en situaciones especiales previstas por la Corte Constitucional en la Sentencia C-748 de 2011, podría llegar a serlo la persona jurídica.

ARTICULO 18. REGISTRO NACIONAL DE POLITICAS Y/O BASES DE DATOS: Es el directorio público de las bases de datos sujetas a tratamiento que operan en el país, y será de libre consulta para los ciudadanos. Por tal razón, ITS MEDICAL S.A.S. Realizará el registro de sus políticas y/o bases de datos ante la autoridad administrativa competente, en el tiempo y lugar que ésta establezca.

VII. PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA Y RECLAMACION

ARTICULO 19. CANALES DE SUMINISTRO DE LA INFORMACION: ITS MEDICAL S.A.S., establece como canales de comunicación con los titulares:

Página web: www.ITS-MEDICAL SAS.com

Correo electrónico: [GERENCIA@ITS -MEDICAL SAS.com](mailto:GERENCIA@ITS-MEDICAL SAS.com); Teléfono: (1)7021355

PARÁGRAFO PRIMERO: ITS MEDICAL SAS solo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión si fuere necesario. No obstante, lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

ARTICULO 20.- CONSULTAS.-: Considerando que el titular de la información les asiste el derecho de hacer reclamaciones acerca su información personal, las consultas realizadas por el titular de los datos personales o sus causahabientes, serán atendidas por ITS MEDICAL S.A.S., en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del recibo de la respectiva solicitud, los cuales se podrán prorrogar por un término máximo cinco (5) días hábiles, debiendo ITS MEDICAL S.A.S., informar previamente al interesado.

ARTICULO 21.- RECLAMOS. -: El titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos de ITS MEDICAL S.A.S. debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley o en esta política, podrán presentar un reclamo ante el área administrativa, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al área administrativa, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y los documentos adjuntos que se requieran.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, el cual se podrá prorrogar por un término máximo de ocho (8) días hábiles, cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, debiendo ITS MEDICAL S.A.S., informar previamente al interesado.
- Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado al área administrativa y contable en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- Antes de acudir a la entidad encargada de vigilar el cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, el titular debe tramitar inicialmente su reclamo con ITS MEDICAL S.A.S. a través de los medios y canales dispuestos para tal fin.

ARTICULO 22.- NIVEL DE MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICADO AL TRATAMIENTO.

ITS MEDICAL SAS adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento en desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los protocolos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información.

Se ha establecido que en los contratos celebrados con los encargados se incluyan cláusulas que establezcan de manera clara el deber de éstos de garantizar la seguridad y privacidad de la información del Titular.

ARTICULO 23.-. CREACION, ENTRADA EN VIGENCIA Y MODIFICACIÓN

La presente Política de Datos Personales fue creada el día 20 de Diciembre de 2017 y entra en vigencia a partir del día 01 de Enero de 2018 y tendrá validez mientras ITS MEDICAL S.A.S. Ejerza su objeto social en Colombia, o hasta que la ley disponga



**POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS
PERSONALES Y HABEAS DATA**

**CÓDIGO:
SGC-PL-001**

**Versión
1**

**Página
12 de 14**

asunto en contrario o diferente. Esta política podrá ser modificada en cualquier momento y de forma unilateral por parte de ITS MEDICAL S.A.S. y/o bajo resolución o documento legal emitido por la Superintendencia de Industria y Comercio, Entidades del Estado o Gubernamentales Nacionales, con la responsabilidad de dar a conocer oportunamente a los titulares de los datos personales, dichas modificaciones a través de la dirección electrónica: www.its-medical.com o del correo electrónico gerencia@its-medical.com o correos corporativos afines.

ITS MEDICAL SAS
Nit: 900.540.089-6
Domicilio: Calle 126 No. 70G-62
Teléfono: (1)7021355
Correo electrónico: gerencia@its-medical.com
Página web: [www. its-medical.com](http://www.its-medical.com)

POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y HABEAS DATA

Artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia

Ley 1266 de 2008

Ley 1581 de 2012

Decreto reglamentario 1377 de 2013